

### 3.2 รายละเอียดเอกสาร ไฟล์เอกสารแนบ 2: เอกสารยืนยันสถานที่

เอกสารการยืนยันสถานที่ ประกอบด้วยเอกสาร 5 รายการ ดังต่อไปนี้

<b>1. สำเนาทะเบียนบ้านสถานที่ผลิต/นำเข้า/เก็บรักษาเครื่องสำอาง (แสดงหน้าเจ้าบ้าน)</b>
<b>1.1 *เอกสารยืนยันกรรมสิทธิ์ในสถานที่</b> เช่น <ul style="list-style-type: none"><li>- หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ หรือสัญญาเช่า</li><li>- โฉนดที่ดิน หรือ สัญญาซื้อขาย</li><li>- หนังสือสัญญาโอนสิทธิการเช่า</li></ul> <b>1.2 *บัตรประจำตัวประชาชนผู้เช่า/ผู้ให้เช่า</b> (หมายเหตุ *ขอเฉพาะกรณีผู้แจ้งไม่ได้เป็นเจ้าของบ้าน)
<b>2. แผนที่สถานที่ พร้อมระบุพิกัด GPS</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- สถานที่ติดต่อ / สำนักงาน</li><li>- สถานที่ผลิตเครื่องสำอาง</li><li>- สถานที่นำเข้าเครื่องสำอาง</li><li>- สถานที่เก็บรักษาเครื่องสำอาง</li></ul>
<b>3. ข้อมูลทั่วไป</b>
<b>4. เอกสารการฝึกอบรม</b>
<b>5. ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ถ้ามี)</b>

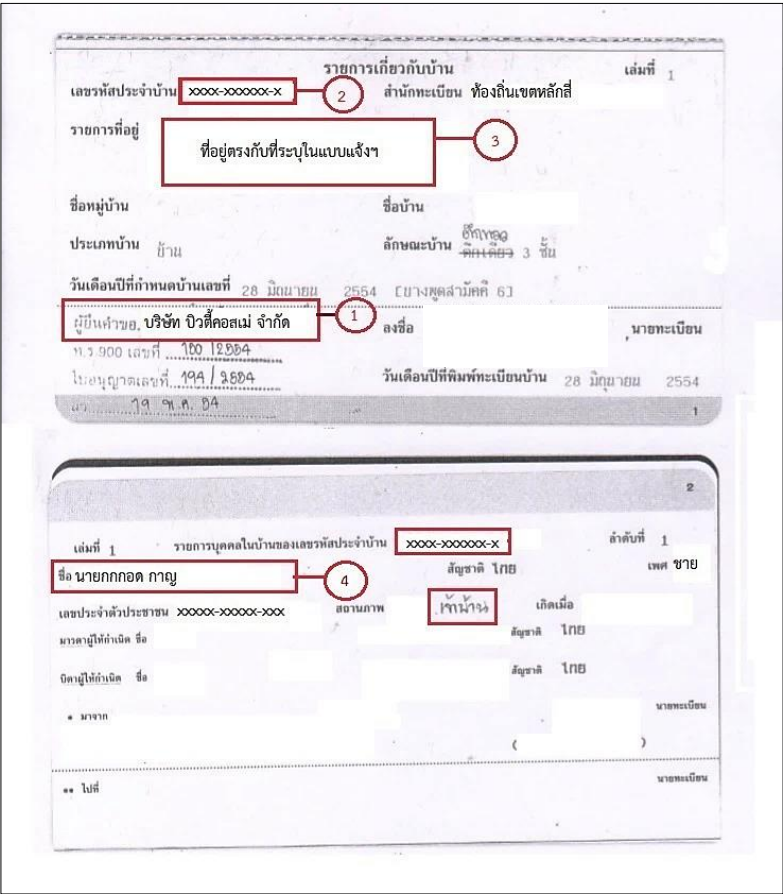
# 1. สำเนาทะเบียนบ้าน (รับรองสำเนาถูกต้อง) สถานที่ผลิต/นำเข้า/เก็บรักษาเครื่องสำอาง (แสดงหน้าเจ้าบ้าน)

(1) ผู้ยื่นแบบแจ้งขอผลการตรวจสอบสถานที่ผลิต/นำเข้า/เก็บรักษาเครื่องสำอาง ต้องเป็น “ผู้ยื่นคำขอ” (ตามรูปตำแหน่งที่ 1) หรือ “เจ้าบ้าน” (ตามรูปตำแหน่งที่ 4) ในกรณีผู้ยื่นแบบแจ้งขอผลการตรวจสอบสถานที่ผลิต/นำเข้า/เก็บรักษาเครื่องสำอาง ไม่ใช่เจ้าบ้าน ต้องมีเอกสารยืนยันกรรมสิทธิ์ในสถานที่นั้น ๆ เป็นสถานที่ผลิต/นำเข้า/เก็บรักษาเครื่องสำอาง เช่น หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่หรือสัญญาเช่า โฉนดที่ดิน หนังสือสัญญาโอนสิทธิการเช่า และต้องมีเอกสารแสดงความเป็นเจ้าของของผู้ยินยอม หรือผู้ให้เช่าให้ใช้สถานที่ ซึ่งออกโดยหน่วยงานราชการ เช่น ทะเบียนบ้าน (เจ้าบ้าน) สำเนาโฉนดที่ดิน (ต้องแนบหน้าสารบัญจดทะเบียนเพื่อแสดงกรรมสิทธิ์ในทุกช่วง) สำเนาสัญญาซื้อขาย (เป็นผู้มีกรรมสิทธิ์) พร้อมทั้งแนบบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยินยอมให้ใช้สถานที่ หรือผู้ให้เช่าสถานที่

(2) เลขรหัสประจำบ้านของสถานที่ผลิต/นำเข้า/เก็บรักษาเครื่องสำอาง ต้องตรงกับรหัสที่ระบุในแบบแจ้งฯ (ตามรูปตำแหน่งที่ 2)

(3) รายละเอียดของที่อยู่ ต้องตรงกับที่ระบุในแบบแจ้งขอผลการตรวจสอบสถานที่ผลิต/นำเข้า/เก็บรักษาเครื่องสำอาง (ตามรูปตำแหน่งที่ 3)

## ตัวอย่าง สำเนาทะเบียนบ้าน (แสดงหน้าเจ้าบ้าน)



## 1.1 เอกสารยินยอมสิทธิในสถานที่ (เฉพาะกรณีผู้แจ้งไม่ได้เป็นเจ้าของ) เช่น

### 1.1.1 หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ หรือสัญญาเช่า มีข้อกำหนด ดังนี้

(1) ชื่อของผู้ให้ยินยอมให้ใช้สถานที่ หรือผู้ให้เช่าสถานที่ ต้องระบุสถานะเป็น “เจ้าบ้าน” ในทะเบียนบ้าน หรือมีสถานะเป็น “ผู้มีกรรมสิทธิ์ในที่ดิน” ในโฉนดที่ดิน พร้อมทั้งให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องของผู้ยินยอมให้ใช้สถานที่ หรือผู้ให้เช่าสถานที่

(2) ชื่อของผู้ใช้สถานที่ หรือผู้เช่าสถานที่ ต้องตรงกับที่ระบุในแบบแจ้งฯ พร้อมทั้งแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ใช้สถานที่ หรือผู้เช่าสถานที่

(3) รายละเอียดที่อยู่ของสถานที่ ต้องตรงกับที่ระบุในแบบแจ้งขอผลการตรวจสถานที่ผลิต/ นำเข้า/ เก็บรักษาเครื่องสำอาง

(4) กรณียินยอมให้ใช้สถานที่ หรือมีการเช่าช่วงสถานที่หลายช่วง ให้ผู้ขอจดแจ้งเครื่องสำอาง แนบเอกสารทุกช่วงที่มีการทำนิติกรรม หรือทำสัญญา ตั้งแต่ขั้นต้นจนถึงขั้นสุดท้าย โดยในหนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ หรือสัญญาเช่าจะต้องระบุว่ามีกรณียินยอมให้เช่าช่วงด้วย

แบบฟอร์มหนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่



ตัวอย่างหนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่

**หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่**

เขียนที่.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (เจ้าของอาคาร)..... อายุ ..... ปี  
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่ ..... ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....  
เป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์ในบ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตำบล ..... อำเภอ..... จังหวัด .....  
ขอทำหนังสือฉบับนี้ขึ้นเพื่อแสดงว่าข้าพเจ้ายินยอมให้..... อายุ .....ปี  
อยู่บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่..... ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....  
ใช้สถานที่ตามสถานที่ดังกล่าวข้างต้น ในการประกอบกิจการ.....  
ได้ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เป็นต้นไป จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่าหนังสือฉบับนี้ได้ทำขึ้นโดยถูกต้องตามความเป็นจริง ทุกประการ และหากมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขรายละเอียด ตามที่แจ้งไว้ จะแจ้งพนักงานเจ้าหน้าที่โดยทันที

**\*\*\* หากไม่ดำเนินการจะถือว่าเป็นการยกเลิกการประกอบกิจการโดยปริยาย\*\*\***

(ลงชื่อ) ..... ผู้ให้คำยินยอม  
( ..... ) ตัวบรรจง

(ลงชื่อ) ..... ผู้ขอประกอบการ  
( ..... ) ตัวบรรจง

(ลงชื่อ) ..... พยาน  
( ..... ) ตัวบรรจง

หมายเหตุ ให้แนบเอกสารดังนี้ประกอบด้วย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

1. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ให้คำยินยอม / เจ้าของบ้าน
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ให้คำยินยอม / เจ้าของบ้าน

หากมีสัญญาเช่าร้านให้ถ่ายสำเนาสัญญาเช่าพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องแทนหนังสือนี้

# ตัวอย่างเอกสารสัญญาเช่า

## สัญญาเช่า

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หนังสือสัญญาเช่าฉบับนี้ทำขึ้นระหว่าง.....อายุ.....ปี

อยู่บ้านเลขที่.....ต.รอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ให้เช่า" ฝ่ายหนึ่ง กับ

.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....

ต.รอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า

"ผู้เช่า" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงให้เช่าและเช่า.....

โดยทรัพย์สินดังกล่าวข้างต้นเป็นกรรมสิทธิ์และสิทธิครอบครองของผู้ให้เช่า ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า

"ทรัพย์สิน"

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญากันด้วยข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ผู้ให้เช่าตกลงให้เช่าและผู้เช่าตกลงเช่าทรัพย์สินดังกล่าวมีกำหนดระยะเวลา

ทั้งสิ้น.....ปี.....เดือน โดยผู้เช่าตกลงยินยอมให้ค่าเช่าในอัตราเดือนละ.....บาท

(.....) ทั้งนี้ ผู้เช่ารับว่าเป็นฝ่ายนำค่าเช่าทรัพย์สินจำนวนดังกล่าวไปชำระให้แก่

ผู้ให้เช่า ณ ภูมิลำเนาของผู้ให้เช่าภายในวันที่.....ของทุกเดือน โดยเริ่มตั้งแต่เดือน.....

เป็นต้นไปจนสิ้นสุดสัญญา

ข้อ 2. เพื่อเป็นการตอบแทนแก่ผู้ให้เช่าที่ผู้ให้เช่าตกลงยินยอมให้ผู้เช่าได้ทรัพย์สินตามสัญญานี้

ผู้เช่าตกลงให้เงินเพื่อเป็นการตอบแทนแก่ผู้ให้เช่าต่างหากจากค่าเช่าเป็นจำนวนเงิน.....บาท

(.....) และให้ถือว่าการให้เปล่าหรือให้โดยเสน่หาไม่มีข้อผูกพันใดๆ ที่จะ

ให้ผู้ให้เช่าคืนให้แก่ผู้เช่าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ ผู้เช่ารับว่าจะให้ค่าตอบแทนดังกล่าวโดย

ชำระเป็นเงินสดครั้งเดียว

ชำระเป็นเงินสด โดยการผ่อนชำระเป็นระยะเวลา.....งวดเดือน เริ่ม

ตั้งแต่เดือน.....ถึงเดือน.....ชำระก่อนวันที่.....ของเดือน

นั้น

ข้อ 3. กำหนดระยะเวลาเช่าให้เริ่มนับตั้งแต่วันจดทะเบียนการเช่าตามกฎหมายเป็นต้นไป หากยังไม่ปรากฏมีการจดทะเบียนสิทธิกรรมกฎหมายแล้ว ผู้ให้เช่าไม่จำเป็นต้องทำการส่งมอบทรัพย์สินที่เช่าและผู้เช่าไม่จำเป็นต้องชำระค่าเช่า

ข้อ 4. ผู้เช่าจะต้องดูแลรักษาทรัพย์สินที่เช่าตามสัญญานี้ให้อยู่ในสภาพที่ไร้รอยขีดและยินยอมให้ผู้ให้เช่าหรือตัวแทนของผู้ให้เช่าเข้าตรวจสอบดูแลทรัพย์สินได้เสมอ

ข้อ 5. ในการเช่าทรัพย์สินที่เช่า ผู้เช่าจะให้เพื่อกิจการ.....เท่านั้น

ข้อ 6. ผู้เช่าให้สัญญาว่าจะไม่นำทรัพย์สินที่เช่าไปให้ผู้อื่นเช่าช่วง ไม่ว่าจะเดินทางไปโดยชนิดมือหรือพฤตินัยก็ตาม

ข้อ 7. ผู้เช่าจะจัดการดูแลทรัพย์สินที่เช่าและบริเวณของทรัพย์สินที่เช่าไม่ให้มีสิ่งโสโครกหรือกลิ่นเหม็นอันเป็นที่น่ารังเกียจและเป็นการรบกวนบุคคลอื่น

ข้อ 8. ค่าธรรมเนียม ค่าภาษี ค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระให้แก่ทางราชการ.....

จะเป็นผู้รับภาระเองทั้งสิ้น

ข้อ 9. หากคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ให้ถือว่าสัญญาเช่าเป็นอันสิ้นสุดลงโดยมิต้องบอกกล่าว และคู่สัญญาฝ่ายที่ผิดสัญญาต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายอันเนื่องจากการผิดนัดผิดสัญญาในครั้ง ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้เช่าผิดสัญญาผู้เช่ามีอำนาจฟ้องร้องบังคับให้ผู้เช่าปฏิบัติตามสัญญาและเรียกร้องค่าเสียหายได้


สัญญานี้ได้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจสัญญาดีแล้วจึงลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ และเก็บสัญญาไว้ฝ่ายละฉบับ


ลงชื่อ.....ผู้ให้เช่า ลงชื่อ.....ผู้เช่า  
(.....) (.....)

ลงชื่อ.....พยาน ลงชื่อ.....พยาน  
(.....) (.....)











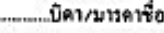


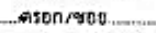
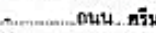

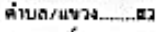


ตัวอย่างสัญญาซื้อขาย



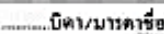
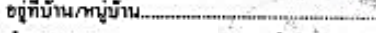

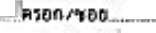
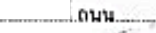

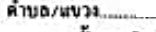
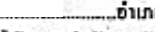







ได้ชำระค่าอากรแสตมป์  
  
พนักงานที่ดิน


**หนังสือสัญญาขายที่ดิน**









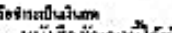

**ที่ดิน**  
โฉนดที่  เลขที่ดิน  หน้าสำรวจ  
ตำบล  อำเภอ  จังหวัด กรุงเทพมหานคร  
หนังสือสัญญานี้ได้ทำเมื่อวันที่ 28 เดือน ตุลาคม พุทธศักราช 2559  
ณ สำนักงานที่ดินจังหวัด กรุงเทพมหานคร สาขาคลองกระบัง


ระหว่าง   ผู้ขาย อายุ  ปี  
สัญชาติ  บิดา/มารดาชื่อ   
อยู่ที่บ้าน/หมู่บ้าน  เลขที่  ตรอก/ซอย  ถนน  หมู่ที่   
ตำบล/แขวง  อำเภอ/เขต  จังหวัด กรุงเทพมหานคร หมายเลขโทรศัพท์ 

กับ   ผู้ซื้อ อายุ 51 ปี  
สัญชาติ ไทย บิดา/มารดาชื่อ   
อยู่ที่บ้าน/หมู่บ้าน  เลขที่  ตรอก/ซอย  ถนน  หมู่ที่   
ตำบล/แขวง  อำเภอ/เขต  จังหวัด  หมายเลขโทรศัพท์ 

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันดังต่อไปนี้  
ข้อ ๑. ผู้ขายยอมขายที่ดินแปลงที่กล่าวข้างบนนี้ทั้งแปลงแก่ผู้ซื้อเป็นราคามูล 3,940,200.- บาท  
(เงิน สามล้านเก้าแสนสี่หมื่นสองร้อยบาทถ้วน)  
ข้อ ๒. ผู้ซื้อยอมรับซื้อที่ดินตามดังกล่าวในข้อ ๑ นั้นจากผู้ขาย ผู้ซื้อได้ชำระและให้ผู้ขายได้รับเงินที่ที่ดินรายนี้  
เรียบร้อยแล้ว  
ข้อ ๓. ขายที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างเป็นถาวรถาวรครั้งแรก เลขที่  ตำบล  อำเภอ   
พื้นที่เฉลี่ย 206 ตารางเมตร ปลูกสร้าง พ.ศ. 2558

หนังสือสัญญานี้ได้ทำเป็นสองฉบับ มีข้อความตรงกัน สำหรับสำนักงานที่ดินหนึ่งฉบับ ผู้ซื้อถือไว้หนึ่งฉบับ  
(ฉบับนี้สำหรับ  ผู้ซื้อ)

ทั้งสองฝ่ายได้ตรวจสอบหนังสือสัญญาซื้อขายและเข้าใจข้อความตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ หรือพิมพ์ลายนิ้วมือไว้เป็น  
คู่กันต่อหน้าพยานและเจ้าพนักงานที่ดิน  
ผู้ซื้อ  (ลงลายมือชื่อผู้ขาย)  28 ต.ค. 2559  
ราคา  (ลงลายมือชื่อผู้ซื้อ)  แทนคนขายและอีก 2  
เลขที่  (ลงลายมือชื่อพยาน)  แทนคนรับมอบฉบับ 2  
อำเภอ  (ลงลายมือชื่อพยาน)  ที่  
วันที่  (ลงลายมือชื่อพยาน)   
ส่วนที่เหลือทั้งหมดเป็นลาย  
หนังสือสัญญานี้ได้ทำคู่หน้า

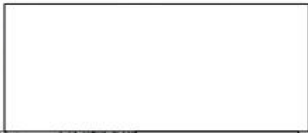
เจ้าพนักงานที่ดิน  
ประทับตราตามหนังสือฉบับนี้  
  
ผู้ขาย  
ผู้รับ  
ผู้ตรวจ

พิมพ์ที่ กองการพิมพ์ กรมที่ดิน จำนวน ๖๐๐,๐๐๐ ฉบับ พ.ศ. ๒๕๕๗

1.1.3 หนังสือสัญญาโอนสิทธิการเช่า ซึ่งออกโดยหน่วยราชการ

ตัวอย่างหนังสือสัญญาโอนสิทธิการเช่า

ภาคผนวก ก-2/1



(พ.ศ. ๓๖)

หนังสือสัญญาเช่า (มีกำหนด ยี่สิบปี) รวมสามฉบับนี้

ที่ดิน โฉนดที่ [ ] เลขที่ดิน [ ] หน้าสำรวจ [ ]  
 ตำบล [ ] อำเภอ [ ] จังหวัด [ ]  
 หนังสือสัญญาฉบับนี้ทำเมื่อวันที่ [ ] เดือน [ ] พุทธศักราช [ ]  
 ณ [ ] เลขประจำตัวประชาชน [ ] ผู้ให้เช่า อายุ [ ] ปี  
 ระหว่าง [ ] เลขประจำตัวประชาชน [ ] ผู้ให้เช่า อายุ [ ] ปี  
 สัญชาติ [ ] เชื้อชาติ [ ] บิด/มารดาชื่อ [ ]  
 อยู่ที่บ้าน/หมู่บ้าน - เลขที่ [ ] ตรอก/ซอย - ถนน - หมู่ที่ [ ]  
 ตำบล/แขวง [ ] อำเภอ/เขต [ ] จังหวัด [ ] หมายเลขโทรศัพท์ -  
 เลขประจำตัวประชาชน [ ] ผู้เช่า อายุ [ ] ปี  
 กับ [ ] เลขประจำตัวประชาชน [ ] ผู้เช่า อายุ [ ] ปี  
 สัญชาติ [ ] เชื้อชาติ - บิด/มารดาชื่อ [ ]  
 อยู่ที่บ้าน/หมู่บ้าน - เลขที่ [ ] ตรอก/ซอย - ถนน - หมู่ที่ [ ]  
 ตำบล/แขวง [ ] อำเภอ/เขต [ ] จังหวัด [ ] หมายเลขโทรศัพท์ -

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันดังต่อไปนี้  
 ข้อ ๑. ผู้ให้เช่าและผู้เช่า เขาโฉนดที่ดินแปลงที่กล่าวข้างบนนี้ซึ่งแปลง ไร่ทำ ประกอบธุรกิจโรงแรม มีกำหนด ยี่สิบ ปี  
 ข้อ ๒. ผู้เช่ายอมเสียค่าเช่าแก่ผู้ให้เช่าเป็นจำนวนเงิน [ ] บาท ( [ ] บาทถ้วน)  
 ข้อ ๓. เขาที่ดิน ไม่มีสิ่งปลูกสร้าง มีกำหนด 20 ปี นับแต่วันที่ [ ] ถึงวันที่ [ ]  
 ข้อ ๔. ค่าเช่าเขาเป็นรายปี ปีละ [ ] บาท โดยชำระทุกวันที่ [ ] ของเดือน [ ]  
 สิ่งปลูกสร้างที่ผู้เช่าสร้างขึ้นเมื่อสิ้นอายุสัญญาเช่าตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ให้เช่า  
 ข้อ ๕. ในการเช่าที่ดินนี้ทั้งสองฝ่ายตกลงยินยอมให้ผู้เช่ามีสิทธิให้เช่าช่วงต่อไปได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดแห่งสัญญานี้  
 ผู้เช่าให้ผู้อื่นเช่าช่วงต่อ  
 ข้อ ๖. เดือนใดและข้อตกลงอื่นๆ เป็นไปตามสัญญาเช่าที่ดิน ฉบับลงวันที่ [ ] และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาเช่า  
 หนังสือสัญญานี้ได้ทำเป็นสามฉบับมีข้อความตรงกัน สำหรับสำนักงานที่ดินหนึ่งฉบับ ผู้ให้เช่าและผู้เช่าถือไว้  
 ฝ่ายละหนึ่งฉบับ (ฉบับนี้สำหรับ [ ] ผู้ให้เช่า )  
 ทั้งสองฝ่ายได้ตรวจดูหนังสือสัญญาเช่าเรียบร้อยแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ หรือพิมพ์ลายนิ้วมือไว้  
 เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและเจ้าพนักงานที่ดิน

(ลงลายมือชื่อผู้ให้เช่า) [ ] (นายพรพงษ์วิเศษเมธานาง ๓๖.15 มี.ค. 2562)  
 (ลงลายมือชื่อผู้เช่า) [ ] (นายพรพงษ์วิเศษเมธานาง ๓๖.15 มี.ค. 2562)  
 (ลงลายมือชื่อพยาน) [ ]  
 (ลงลายมือชื่อพยาน) [ ]

หนังสือสัญญาฉบับนี้ทำต่อหน้า  
 ตรวจ โฉนดที่ดิน เลขที่ [ ]  
 แล้วไม่มีข้อขัด  
 ลงชื่อ [ ] ผู้เขียน  
 วันที่ [ ] ผู้ตรวจ

เจ้าพนักงานที่ดิน



## 1.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนรับรองสำเนาถูกต้องของผู้เช่า/ผู้ให้เช่า



## 2. แผนที่สถานที่ พร้อมระบุพิกัด GPS :

### 2.1 แผนที่ต้องระบุรายละเอียด ดังนี้

- (1) ระบุชื่อ, ที่ตั้งสถานที่ และพิกัด GPS ให้ชัดเจน โดยต้องตรงกับแบบแจ้งฯ
- (2) แผนที่ต้องชัดเจน และแสดงสัดส่วนตามจริง ระบุระยะทางจากถนนเส้นหลักจนถึงสถานที่ติดต่อ/ผลิต/นำเข้า/เก็บรักษาเครื่องสำอาง โดยระยะทางให้ระบุหน่วยเป็นเมตร หรือกิโลเมตร
- (3) ระบุจุดสังเกตที่ใกล้เคียง ชื่อถนน ชื่อซอย
- (4) ให้แนบแผนที่ติดต่อ (สำนักงาน) และสถานที่ผลิต/นำเข้า/เก็บรักษาเครื่องสำอางที่ตรงตามแบบคำขอจดทะเบียน

### 2.2 แผนที่สถานที่ ประกอบไปด้วย

- (1) แผนที่สถานที่ติดต่อ/สำนักงาน:
- (2) แผนที่สถานที่ผลิตเครื่องสำอาง:
- (3) แผนที่สถานที่นำเข้าเครื่องสำอาง:
- (4) แผนที่สถานที่เก็บรักษาเครื่องสำอาง: สถานที่เก็บรักษาเครื่องสำอางอาจอยู่ห่างเดียวกันกับสถานที่ผลิตหรือสถานที่นำเข้าเครื่องสำอาง ก็ได้ (แล้วแต่กรณี)

### ตัวอย่าง แผนที่สถานที่ติดต่อ/ผลิต/นำเข้า/เก็บรักษาเครื่องสำอาง



2.3 การระบุพิกัด GPS : ให้ระบุในรูปแบบ DMS GPS 13 หลัก ตัวอย่างเช่น 13.123456,123.456789 โดยวิธีการหาพิกัด GPS สามารถดาวโหลดได้ที่

วิธีการหาพิกัด GPS



### 3. ข้อมูลทั่วไป:

ข้อมูลทั่วไป ให้แสดงข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน โดยมีข้อกำหนด ดังนี้

- (1) ชื่อบริษัท สถานที่ผลิต/นำเข้า/เก็บรักษาเครื่องสำอาง ต้องมีข้อมูลตรงกับที่ระบุในแบบแจ้งฯ
- (2) ที่อยู่ที่ตั้งของบริษัท สถานที่ผลิต/นำเข้า/เก็บรักษาเครื่องสำอาง ต้องตรงกับที่ระบุในแบบแจ้งฯ
- (3) ความเป็นมา ระบุว่าบริษัทก่อตั้งเมื่อไหร่ โดยระบุกรรมการบริษัท และระบุข้อมูลบริษัทว่าเป็นสถานที่รายใหม่หรือย้ายสถานที่ หากมีการย้ายสถานที่ ย้ายมาจากสถานที่ใด ทำกิจการใดบ้าง หรือต้องการเพิ่มสถานที่สาขา เช่น เพิ่มสถานที่ผลิต/สถานที่เก็บรักษาเครื่องสำอาง มีสาขาอยู่ที่ใดบ้าง
- (4) โครงสร้างองค์กรโดยย่อ ให้ระบุว่า ในนิติบุคคลนั้นหรือร้านนั้น ประกอบด้วยบุคคลสำคัญ มีตำแหน่งอะไร เช่น ผู้จัดการบริษัท ผู้จัดการฝ่ายผลิต ผู้จัดการฝ่ายควบคุมคุณภาพ ผู้จัดการฝ่ายขาย และพนักงาน
- (5) ประกอบกิจการ ลักษณะใดบ้าง เช่น การผลิต นำเข้า หรือเก็บรักษาเครื่องสำอาง
- (6) ลักษณะของสถานที่ผลิต/นำเข้า/เก็บรักษาเครื่องสำอาง และขนาดของสถานที่ ให้อธิบายลักษณะของอาคารที่ดำเนินการ เช่น อาคารโรงงาน บ้านเดี่ยว ตึกแถว มีพื้นที่เท่าใด (ระบุหน่วยเมตริก เช่น เมตร ไร่ หรือ ตารางวา) มีกี่ชั้น แต่ละชั้นมีการใช้สอยอย่างไร
- (7) เครื่องจักรที่ใช้ในการผลิตเครื่องสำอาง ระบุว่า มีเครื่องจักรกี่แรงม้า และมีเครื่องจักรประเภทใดบ้าง เช่น เครื่องจักร 4 แรงม้า เครื่องจักรที่สำคัญมี เครื่องผสม เครื่องบรรจุ และเครื่องตีฉลาก เป็นต้น

## ตัวอย่างข้อมูลทั่วไป

### ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อบริษัท บิวตี้ คอสเม จำกัด
2. ที่อยู่สถานที่ติดต่อผลิต/นำเข้า/เก็บรักษาเครื่องสำอาง
  - 2.1 สถานที่ติดต่อเลขที่ เลขที่ 999 ซอยแจ้งวัฒนะ15 ถนน ทิริภุญชัย แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร  
โทร 02-xxx-xxxx มือถือ 089- xxx-xxxx โทรสาร 02-xxx-xxxx
  - 2.2 สถานที่ผลิตเครื่องสำอาง เลขที่ 999 ซอยแจ้งวัฒนะ 15 ถนน ทิริภุญชัย แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร  
โทร 02-xxx-xxxx มือถือ 089- xxx-xxxx โทรสาร 02-xxx-xxxx
  - 2.3 สถานที่เก็บรักษาเครื่องสำอาง เลขที่ 999 ซอยแจ้งวัฒนะ 15 ถนน ทิริภุญชัย แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร  
โทร 02-xxx-xxxx มือถือ 089- xxx-xxxx โทรสาร 02-xxx-xxxx
3. ความเป็นมา: เริ่มก่อตั้งและจดทะเบียนบริษัท เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2542 โดย นาง พัชรินทร์ สวยงาม และคณะ โดยการประกอบกิจการ เกี่ยวกับการผลิต นำเข้า เก็บ และจัดจำหน่ายเครื่องสำอาง เป็นผู้ประกอบรายใหม่ ทำกิจการเกี่ยวกับการผลิต/นำเข้า/เก็บรักษาเครื่องสำอาง
4. โครงสร้างองค์กร และพนักงานที่เกี่ยวข้องกับการผลิต/นำเข้า/เก็บรักษาเครื่องสำอาง
  - 1.นาง พัชรินทร์ สวยงาม กรรมการบริษัท
  - 2.นาย ปริญญา สวยงาม กรรมการบริษัท
  - 3.นาย จิรายุ สวยงาม ดูแลฝ่ายผลิตเครื่องสำอาง
  - 4.นาง สุวรรณ ใจดี ดูแลฝ่ายนำเข้าเครื่องสำอาง
  - 5.นาง วัฒนา มาดี หัวหน้าฝ่ายขาย
5. ประกอบกิจการ การผลิต นำเข้า เก็บ จำหน่ายเครื่องสำอาง ประเภท ครีมบำรุงผิวหน้า ผิวกาย สบู่ เป็นต้น
6. ลักษณะสถานที่ผลิต/นำเข้า/เก็บรักษาเครื่องสำอาง :อาคารพาณิชย์ 5 ชั้น
  - ชั้นที่ 1 เป็นพื้นที่ของสถานที่ติดต่อเครื่องสำอาง พื้นที่ 37.2 ตารางวา
  - ชั้นที่ 2 เป็นพื้นที่ของสำนักงานสถานที่นำเข้าเครื่องสำอาง พื้นที่ 36.5 ตารางวา
  - ชั้นที่ 3 เป็นพื้นที่ของสถานที่ผลิตเครื่องสำอาง พื้นที่ 35.5 ตารางวา
  - ชั้นที่ 4 เป็นพื้นที่ของสถานที่เก็บรักษาเครื่องสำอาง พื้นที่ 33 ตารางวา
  - ชั้นที่ 5 เป็นห้องว่าง และบริเวณคาดฟ้า พื้นที่โดยรวมประมาณ 45.3 ตารางวา
7. เครื่องจักร : เครื่องจักร 4 แรงม้า เครื่องจักรที่สำคัญ เช่น เครื่องผสม เครื่องบรรจุ เครื่องติดฉลาก

#### 4. เอกสารการฝึกอบรม:

การฝึกอบรม ต้องมีการฝึกอบรม กรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการฝ่ายผลิต พนักงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการผลิต หรือนำเข้า การเก็บรักษาและจัดแจ้งเครื่องสำอาง ดังนี้

##### 4.1. เนื้อหาการฝึกอบรมควรมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

4.1.1 ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการผลิตหรือนำเข้าเครื่องสำอาง พ.ศ. 2561



4.1.2. ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การจัดแจ้ง การออกใบรับจัดแจ้ง การต่ออายุใบรับจัดแจ้ง และการออกใบแทนใบรับจัดแจ้งเครื่องสำอาง พ.ศ. 2561



4.1.3. ประกาศคณะกรรมการเครื่องสำอาง เรื่อง ฉลากของเครื่องสำอาง ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2562



4.1.4 การจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องสำอาง (PRODUCT INFORMATION FILE : PIF)



4.2 ผู้ที่ได้รับการฝึกอบรม จะต้องเป็นผู้ที่ปรากฏชื่อในเอกสารข้อมูลทั่วไป (ตามเอกสารหน้า 44 – 45) เช่น กรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการฝ่ายผลิต พนักงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการผลิต หรือนำเข้า การเก็บรักษาและจัดแจ้งเครื่องสำอาง (ไม่ใช่ของผู้รับจัดแจ้งตำรับหรือผู้รับมอบอำนาจ) โดยสามารถศึกษาได้ด้วยตัวเองจากเอกสาร 4.1.1-4.1.4

\*หมายเหตุ พนักงานที่ปฏิบัติงานในด้านใด ให้ศึกษาเอกสารการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานนั้น ๆ

ตัวอย่างเอกสารบันทึกฝึกอบรม

วัน/เดือน/ปี ที่บันทึก 1 กันยายน 2564

ระยะเวลาการฝึกอบรม 6-8 ชั่วโมง

หัวข้อการฝึกอบรม

1. ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการผลิต หรือนำเข้าเครื่องสำอาง พ.ศ. 2561
2. ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การจดแจ้ง การออกใบรับจดแจ้ง การต่ออายุใบรับจดแจ้ง การแก้ไขรายการใบรับจดแจ้ง และการออกใบแทนใบรับจดแจ้งเครื่องสำอาง พ.ศ. 2561
3. ประกาศคณะกรรมการเครื่องสำอาง เรื่อง ฉลากของเครื่องสำอาง ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2562
4. การจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องสำอาง (PRODUCT INFORMATION FILE : PIF) การขออนุญาตเกี่ยวกับเครื่องสำอาง

รายชื่อผู้รับการฝึกอบรม			วิธีการ ฝึกอบรม	การวัดประสิทธิผลการ ฝึกอบรม		ผลการประเมิน		ผู้ประเมิน
ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ลงชื่อผู้รับ การอบรม		การตอบ คำถามหลัง ฝึกอบรม	การทำ แบบทดสอบ	ผ่าน	ไม่ ผ่าน	
1	นาย จิรายุ สวยงาม		ศึกษาเอกสาร การฝึกอบรม ด้วยตนเอง	✓		✓		
2	นาง สุวรรณ ใจดี		องค์กรจัดการ อบรม	✓		✓		
3	นาง วัฒนา มาดี		องค์กรจัดการ อบรม	✓		✓		

ลงชื่อ



(นางพัชรินทร์ สวยงาม) กรรมการบริษัท  
ผู้รับผิดชอบการฝึกอบรม




แบบฟอร์มเอกสารการฝึกอบรม

5. ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ถ้ามี)

ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน ต้องแนบเอกสารให้ครบทุกหน้า

ตัวอย่างใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน

ระเบียบโรงงานเลขที่



วัตถุประสงค์ : กรณีการประกอบกิจการอาจจะก่อให้เกิดอันตรายความเสียหายหรือความเดือดร้อนอย่างร้ายแรง จะถูกสั่งให้หยุดประกอบกิจการโรงงานหรือปิดโรงงานทันที จนกว่าจะแก้ไขปรับปรุงโรงงานได้

ร.ง. 4  
 ลำดับที่ 1

## ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน

กระทรวงอุตสาหกรรม

วันที่ ..... เดือน ..... กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓

อนุญาตให้.....  สัญชาติ ไทย

อยู่บ้าน/สำนักงานเลขที่..... ต.รอก / ซอย..... ถนน.....

หมู่ที่..... ตำบล / แขวง..... อำเภอ / เขต..... จังหวัด.....

ชื่อโรงงาน.....

ประเภทหรือชนิดของโรงงานลำดับที่..... ๔๘(๓) , ๔๕(๓)

ประกอบกิจการ..... ทำผลิตภัณฑ์เคมี เช่น กาวต่าง ๆ

กำลังเครื่องจักร.....  แรงม้า จำนวนคนงาน..... -๔๕- คน

ตั้งอยู่ ณ เลขที่..... ต.รอก / ซอย..... ถนน.....

หมู่ที่..... คลอง..... แม่น้ำ..... ตำบล / แขวง.....

อำเภอ / เขต..... จังหวัด.....

ประกอบกิจการได้โดยให้เริ่มประกอบกิจการโรงงานภายในกำหนด..... -๑๘๐- วัน นับแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ทั้งนี้ไม่มีรายการสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้

(1) เงื่อนไขการอนุญาตให้ประกอบกิจการโรงงาน และการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข	แสดงไว้ในลำดับที่ 2
(2) การแจ้งประกอบกิจการโรงงาน กำหนดสีป้ายใบอนุญาต และการต่ออายุใบอนุญาต	แสดงไว้ในลำดับที่ 3
(3) ใบอนุญาตขยายโรงงาน	แสดงไว้ในลำดับที่ 4
(4) เงื่อนไขการอนุญาตให้ขยายโรงงาน และการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข	แสดงไว้ในลำดับที่ 5
(5) การแจ้งประกอบกิจการโรงงานในส่วนที่ขยาย	แสดงไว้ในลำดับที่ 6
(6) บันทึกการเปลี่ยนแปลงต่างๆ	แสดงไว้ในลำดับที่ 7
(7) การอนุญาตโอนการประกอบกิจการโรงงาน	แสดงไว้ในลำดับที่ 8
(8) บันทึกการชำระค่าธรรมเนียมรายปี	แสดงไว้ในลำดับที่ 9
(9) ลำดับและจำนวนของเอกสาร	แสดงไว้ในลำดับที่ 10

หมายเลข.....  ระเบียบโรงงานเดิม

เลขที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อนุญาต.....

)