

เอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณาสำหรับอนุมัติสถานที่เครื่องสำอาง

(รายใหม่หรือย้ายสถานที่)

3.1 รายละเอียดเอกสาร ไฟล์เอกสารแนบ 1: เอกสารยืนยันตัวตน

เอกสารยืนยันตัวตน ประกอบด้วยเอกสาร 5 รายการ ดังต่อไปนี้

รายการเอกสาร	บุคคล	นิติบุคคล	วิสาหกิจชุมชน	เอกสารรับรองจาก ภาครัฐ (แล้วแต่กรณี)
1. หนังสือมอบอำนาจ (ผ่านเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน)	✓	✓	✓	✓
2. สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชน (ผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ)	✓	✓	✓	✓
3. สำเนาทะเบียนบ้านของ สำนักงาน หรือสถานที่ติดต่อ	✓	✓	✓	✓
4. สำเนาเอกสารรับรองจาก ภาครัฐ	ทะเบียนพาณิชย์	หนังสือรับรอง นิติบุคคล (ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน)	หนังสือจดทะเบียน (ท.ว.ช.01) (ท.ว.ช.2) (ท.ว.ช.3)	หนังสือจัดตั้งองค์กร
5. สำเนาบัตรประจำตัว ผู้เสียภาษี	ถ้ามี	ถ้ามี	-	✓

1. หนังสือมอบอำนาจ (ผ่านเจ้าหน้าที่ลงเลขรับ) ต้องมีข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง ดังนี้

- 1.1 ชื่อผู้มอบอำนาจและที่อยู่ต้องตรงกับหนังสือรับรองนิติบุคคล และลงนามมอบอำนาจตามข้อผูกพันบริษัท
- 1.2 หนังสือมอบอำนาจ ต้องไม่หมดอายุ โดยทั่วไปหมดอายุ 1 ปี นับจากวันที่มอบอำนาจ
- 1.3 เอกสารให้ติดอากรแสตมป์ 30 บาท
- 1.4 หนังสือมอบอำนาจ เมื่อได้รับการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่แล้วจะได้รับการลงเลขรับจากสำนักงาน

คณะกรรมการอาหารและยา หรือสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด

ตัวอย่างแบบฟอร์มหนังสือมอบอำนาจ

หนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า (ชื่อบุคคลธรรมดา หรือ ชื่อนิติบุคคล).....

.....

ตั้งอยู่เลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

หมู่ที่..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

โดยมี.....

เป็นผู้มีอำนาจแทนในนามของบุคคล หรือจัดการแทนนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนพาณิชย์และหรือทะเบียนการค้า หรือหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของกระทรวงพาณิชย์เลขที่.....

ลงวันที่..... ขอมอบอำนาจให้.....

เป็นผู้ดำเนินการ และขอมอบให้.....

เป็นผู้ดำเนินการยื่นขอ ผลิต/นำเข้า เกี่ยวกับเครื่องสำอาง ตลอดจนดำเนินการแก้ไข ตัดทอนเอกสาร รับทราบคำสั่งของทางราชการ และการกระทำอื่นใดที่เกี่ยวข้องจนเสร็จการ

การใดที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจนี้ ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบและมีผลผูกพันข้าพเจ้าทุกประการ หนังสือมอบอำนาจฉบับนี้เป็น การมอบอำนาจให้ดำเนินการตามที่ระบุไว้ข้างต้น ทั้งนี้

ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....

ลงชื่อ..... ผู้มอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ..... ผู้มอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ..... ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ..... ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ..... พยาน
(.....)

ลงชื่อ..... พยาน
(.....)

หมายเหตุ โปรดแนบหลักฐาน ดังนี้

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ
2. สำเนาทะเบียนบ้านสถานที่เกี่ยวข้อง (สำนักงาน, สถานที่ผลิต, สถานที่นำเข้า, สถานที่เก็บ)
3. สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์และหรือทะเบียนการค้า (กรณีเป็นบุคคลธรรมดา)
4. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ฉบับล่าสุด (กรณีเป็นนิติบุคคล)

F-C2-11 (0-28/04/58) หน้า 1/1

แบบฟอร์มหนังสือมอบอำนาจ



3. สำเนาทะเบียนบ้าน (รับรองสำเนาถูกต้อง) ของสำนักงานหรือสถานที่ติดต่อ: ต้องแสดงรายละเอียด

3.1 ที่อยู่ของสถานที่ติดต่อ จะต้องตรงกับที่อยู่ในบัตรประชาชน (กรณีเป็นบุคคลธรรมดา) หรือตรงกับที่ตั้งสำนักงานใหญ่ (กรณีเป็นนิติบุคคล)

3.2 รายการที่อยู่ในสำเนาทะเบียนบ้านต้องตรงกับที่อยู่ในแบบแจ้งขอผลการตรวจสถานที่ผลิต/นำเข้า/เก็บรักษาเครื่องสำอาง

ตัวอย่างสำเนาทะเบียนบ้านของสำนักงาน หรือสถานที่ติดต่อ

The image displays two sample copies of Thai household registration forms (ทะเบียนบ้าน) with red boxes indicating redaction areas.

Form 1 (Top): Titled "รายการเกี่ยวกับบ้าน" (Household Registration Information). It includes fields for "เลขรหัสประจำบ้าน" (Household Registration Code: XXXX-XXXXXX-X), "รายการที่อยู่" (Residence Address - redacted), "ชื่อหมู่บ้าน" (Village Name: เอกสารตัวอย่าง), "ประเภทบ้าน" (House Type), "วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่" (Date of Issuance of House Number), "ลงชื่อ" (Signature - redacted), and "นายทะเบียน" (Registrar). The date is "วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 26 กรกฎาคม 2554".

Form 2 (Bottom): Titled "รายการบุคคลในบ้านของเลขรหัสประจำบ้าน" (Household Members of Household Registration Code). It includes fields for "ชื่อ" (Name: นาย XXXXX XXXXX), "สัญชาติ" (Nationality: ไทย), "เลขประจำตัวประชาชน" (ID Number: X-XXXX-XXXXX-XX-X), "สถานภาพ" (Status: เจ้าบ้าน), "เกิดเมื่อ" (Date of Birth: XX XX XXXX), "ภรรยาผู้ถือกำเนิด" (Wife: นาง XXXXX XXXXX), "บิดาผู้ถือกำเนิด" (Father: นาย XXXXX XXXXX), and "นางจาก" (Wife from - redacted). The status is "นายทะเบียน" (Registrar).

4. เอกสารรับรองจากภาครัฐ

4.1 กรณีบุคคลธรรมดา : เอกสารที่ต้องใช้คือ ใบทะเบียนพาณิชย์ (ออกโดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า สำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์) ต้องแสดงรายละเอียดประกอบด้วย

- (1) ชื่อของผู้จดทะเบียนพาณิชย์ ต้องตรงกับผู้ยื่นแบบแจ้งขอผลการตรวจสอบสถานที่ผลิต/ นำเข้า/เก็บรักษา เครื่องสำอาง (ตามรูปตำแหน่งที่ 1)
- (2) ชื่อร้านต้องตรงกับชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ (ตามรูปตำแหน่งที่ 2)
- (3) วัตถุประสงค์ต้องระบุชัดเจนว่า “ผลิตเครื่องสำอาง” หรือ “นำเข้าเครื่องสำอาง” (ตามรูปตำแหน่งที่ 3)

ตัวอย่างใบทะเบียนพาณิชย์ (กรณีบุคคลธรรมดา)

ทะเบียนพาณิชย์
คำขอที่... XXXXXX

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
สำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์
ใบทะเบียนพาณิชย์
ใบสำคัญเมื่อออกให้เพื่อแสดงว่า

ชื่อ XX สกุล XXXXXXXX ← 1

ได้จดทะเบียนพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499
เมื่อวันที่

ชื่อร้าน ← 2

ชนิดแห่งพาณิชย์กิจ

วัตถุประสงค์ในการจดทะเบียน ← 3

ที่สำนักงานใหญ่

เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด MH1

ออกให้ ณ วันที่ 24 ตุลาคม พ.ศ. 2562

นายทะเบียนพาณิชย์

4.2 กรณีนิติบุคคล : เอกสารที่ต้องใช้คือ หนังสือรับรองนิติบุคคล (ออกโดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ โดยออกให้ไม่เกิน 6 เดือน) ต้องแสดงรายละเอียดประกอบด้วย

- (1) ชื่อนิติบุคคล เช่น ชื่อบริษัท ต้องตรงกับชื่อระบุในแบบแจ้งขอผลการตรวจสอบสถานที่ผลิต/นำเข้า/เก็บรักษาเครื่องสำอาง (ตามรูปตำแหน่งที่ 1)
- (2) ชื่อกรรมการที่มีอำนาจลงนามผูกพัน ต้องตรงกับหนังสือมอบอำนาจและบัตรประชาชนในเอกสารที่ 1 และ 2 (ตามรูปตำแหน่งที่ 2)
- (3) ที่ตั้งของสำนักงานใหญ่ต้องตรงกับที่ตั้งของสำนักงานหรือสถานที่ติดต่อ (ตามรูปตำแหน่งที่ 3)
- (4) ที่ตั้งของสถานที่ผลิต/นำเข้าเครื่องสำอาง ต้องระบุเป็นที่ตั้งของสำนักงานใหญ่หรือสำนักงานสาขาก็ได้
- (5) วัตถุประสงค์ของนิติบุคคล ต้องระบุว่า “ประกอบกิจการค้าเกี่ยวกับเครื่องสำอาง หรือการผลิตเครื่องสำอาง หรือนำเข้าเครื่องสำอาง โดยทั่วไปมักพบข้อความระบุว่า “(16) ประกอบกิจการค้า เครื่องสำอาง อุปกรณ์เครื่องมือ และเครื่องใช้เสริมความงาม” (ตามรูปตำแหน่งที่ 4)
- (6) วันที่ออกหนังสือรับรอง ต้องมีระยะเวลาไม่เกิน 6 เดือนนับจากวันที่ยื่นแบบแจ้งฯ (ตามรูปตำแหน่งที่ 5)
- (7) ต้องมีการประทับของนิติบุคคล เช่น ตราบริษัทฯ (ตามรูปตำแหน่งที่ 6)

ตัวอย่างหนังสือรับรองนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคล)

ที่ สจ. xxxxxxxxxxxxxx สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัท ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน 2556 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ xxxxxxxxxxxxxx

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท xxxxxxxxxxxxxx **1**
2. กรรมการบริษัท xxxxxxxxxxxxxx **2**
1. ชื่อ xxxxxx สกุล xxxxxx
3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ กรรมการหนึ่งคนลงลายมือชื่อ และประทับตราสำคัญบริษัท/
4. หุจดทะเบียน 20 ที่อยู่ เลขที่ xx/xx หมู่ xx ซอย xxx แขวง xxxxxx เขต xxxxxxxx จังหวัด กรุงเทพฯ
5. สำนักงานใหญ่ อยู่ เลขที่ xx/xx หมู่ xx ซอย xxx แขวง xxxxxxxx เขต xxxxxxxx จังหวัด นนทบุรี
- สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ กรุงเทพมหานคร/
6. วัตถุประสงค์ของบริษัท 22 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 1 แผ่น โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารและประทับตราสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ xx เดือน xxx พ.ศ. xxx **5**

ประทับตราบริษัท **6**

นายทะเบียน

คำเตือน : ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความทราบท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง

สำเนาถูกต้อง

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce
Creative Services
สายด่วน 1570 www.dbd.go.th
ติดต่อ เวลา 16:00 น.
โทร. 02 526 7600

ตัวอย่างหนังสือรับรองนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคล)

ที่ สจ.3 082684 ออกให้ ณ วันที่ 24 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2562

ว.1 (วพ.) รายละเอียดวัตถุที่ประสงค์

วัตถุประสงค์ทั่วไป

(1) ชื่อ จัดหา รับ เม้า เข้าซื้อ ถือกรรมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ไร่ และจัดการ โดยประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใดๆ ตลอดจน

คอกผลของทรัพย์สินนั้น

(2) ขาย โอน จำนอง จำนำ แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น

(3) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค้าต่างในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัย การหาสมาชิกให้สมาคม

และการค้าหลักทรัพย์

(4) กู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่น และให้กู้ยืมเงินหรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่น โดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสลับหลังตัวเงิน หรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้อย่างอื่น เว้นแต่ใน

ธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน และธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์

(5) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ

(6) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด

วัตถุประสงค์ประกอบพาณิชย์กรรม

(7) ประกอบกิจการค้าสัตว์มีชีวิต เนื้อสัตว์ชำแหละ เนื้อสัตว์แช่แข็ง และเนื้อสัตว์บรรจุกระป๋อง

(8) ประกอบกิจการค้า ข้าว ข้าวโพด มันสำปะหลัง มันสำปะหลังอัดเม็ด กาแฟ เม็ดมะม่วงหิมพานต์ ถั่ว งา ละหุ่ง ปาล์ม น้ำมัน

ปอ ผ้าย นุ่น พืชไร่ ผลิตภัณฑ์จากสินค้าดังกล่าว ครั่ง หนังสัตว์ หนังสัตว์ ไม้ แร่ ยาง ยางดิบ ยางแผ่น หรือยางชนิดอื่นอันผลิตขึ้น

หรือได้มาจากส่วนหนึ่งส่วนใดของต้นยางพารา ของปาล์มทุเรียน และพืชผลทางเกษตรอื่นทุกชนิด

(9) ประกอบกิจการค้า ผัก ผลไม้ หน่อไม้ พริกไทย พืชสวน บุหรี่ ยาเส้น เครื่องดื่ม น้ำดื่ม น้ำแร่ น้ำผลไม้ สุรา เบียร์ อาหาร

สด อาหารแห้ง อาหารสำเร็จรูป อาหารทะเลบรรจุกระป๋อง เครื่องกระป๋อง เครื่องปรุงรสอาหาร น้ำซอส น้ำตาล น้ำมันพืช

อาหารสัตว์ และเครื่องบริโภคอื่น

(10) ประกอบกิจการค้า ผ้า ผ้าวจากใยสังเคราะห์ ด้าย ด้ายยัด เส้นใยในลอน ใยสังเคราะห์ เส้นด้ายยัด เครื่องนุ่งห่ม

เสื้อผ้าสำเร็จรูป เครื่องแต่งกาย เครื่องประดับกาย ถุงเท้า ถุงน่อง เครื่องหนัง รองเท้า กระเป๋า เครื่องอุปโภคอื่น สิ่งทอ

อุปกรณ์การเล่นกีฬา

(11) ประกอบกิจการค้า เครื่องเคหภัณฑ์ เครื่องเรือน ตู้เฟอร์นิเจอร์ เครื่องแก้ว เครื่องครัว ตู้เย็น เครื่องปรับอากาศ

เครื่องฟอกอากาศ พัดลม เครื่องดูดอากาศ หม้อหุงข้าวไฟฟ้า เตาหุงต้มไฟฟ้า เครื่องทำความร้อน เครื่องทำความเย็น

เตาอบไมโครเวฟ เครื่องใช้ไฟฟ้า อุปกรณ์ไฟฟ้า รวมทั้งอะไหล่และอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าว

(12) ประกอบกิจการค้า วัสดุก่อสร้าง อุปกรณ์และเครื่องมือใช้ในการก่อสร้าง เครื่องมือช่างทุกประเภท สี เครื่องมือทาสี

เครื่องตกแต่งอาคาร เครื่องเหล็ก เครื่องทองเหลือง เครื่องเคลือบ เครื่องสุขภัณฑ์ อุปกรณ์ประปา รวมทั้งอะไหล่

และอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าว

(13) ประกอบกิจการค้า เครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือกล เครื่องทุ่นแรง ยานพาหนะ เครื่องกำเนิดไฟฟ้า เครื่องสูบน้ำ

เครื่องปาดน้ำเสีย และเครื่องกำจัดขยะ

(14) ประกอบกิจการค้า น้ำมันเชื้อเพลิง ถ่านหิน ผลิตภัณฑ์อย่างอื่นที่ก่อให้เกิดพลังงาน และสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง

(15) ประกอบกิจการค้า ยา ยารักษาโรค เภสัชภัณฑ์ เคมีภัณฑ์ เครื่องมือแพทย์ เครื่องมือเครื่องใช้ทางวิทยาศาสตร์ ปุ๋ย

ยาปราบศัตรูพืช ยาบำรุงพืชและสัตว์ทุกชนิด

(16) ประกอบกิจการค้า เครื่องสำอาง อุปกรณ์เครื่องมือและเครื่องใช้เสริมความงาม

(17) ประกอบกิจการค้า กระดาษ เครื่องเขียน แบบเรียน แบบพิมพ์ หนังสือ อุปกรณ์การเรียนการสอน อุปกรณ์ถ่ายภาพ

และภาพยนตร์ เครื่องคำนวณ เครื่องพิมพ์ อุปกรณ์การพิมพ์ สิ่งพิมพ์ หนังสือพิมพ์ ตู้เก็บเอกสาร เครื่องใช้สำนักงาน

เครื่องมือสื่อสาร คอมพิวเตอร์ รวมทั้งอุปกรณ์และอะไหล่ของสินค้าดังกล่าว

(18) ประกอบกิจการค้า ทอง นาก เงิน เพชร พลอย และอัญมณีอื่น รวมทั้งวัตถุทำเทียมสิ่งดังกล่าว

(19) ประกอบกิจการค้า เม็ดพลาสติก พลาสติก หรือสิ่งอื่นซึ่งมีลักษณะคล้ายคลึงกัน ทั้งที่อยู่ในสภาพวัตถุดิบ หรือสำเร็จรูป

(20) ประกอบกิจการค้า ยางเทียม สิ่งทำเทียม วัตถุหรือสินค้าดังกล่าวโดยกรรมวิธีทางวิทยาศาสตร์

(21) ส่งเข้ามาจำหน่ายในประเทศและส่งออกจำหน่ายยังต่างประเทศ ซึ่งสินค้าตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ประสงค์

(22) ทำการประมูลเพื่อขายสินค้าตามวัตถุประสงค์ในแบบบุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการและองค์การของรัฐ

ทั้งภายในและภายนอกประเทศ



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

บริการสนับสนุนผู้ประกอบการ
Creative Services
สายด่วน 1570 www.dbd.go.th

จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 13:11 น.


โทร. 02 528 7600

4.3 กรณีวิสาหกิจชุมชน : เอกสารที่ต้องใช้คือ หนังสือจดทะเบียนรับรองสำเนาถูกต้อง (ออกโดยกรมส่งเสริมการเกษตร) ประกอบด้วย

- (1) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียน (ท.ว.ช.2)
- (2) สำเนาเอกสารแสดงการดำเนินกิจการ (ท.ว.ช.3)

หมายเหตุ สามารถยื่นคำขอจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชนได้ที่กรมส่งเสริมการเกษตร

ตัวอย่างสำเนาแบบคำขอจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน (สวช.01)

<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">คำขอเลขที่.....</div> สำหรับเจ้าหน้าที่		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">แบบ สวช. 01</div>
<p>แบบคำขอจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. 2548</p>		
<div style="background-color: #cccccc; padding: 5px;">ส่วนที่ 1 สำหรับผู้ยื่นแบบคำขอจดทะเบียน</div>		
<p>เขียนที่</p> <p>วันที่ เดือน พ.ศ.</p>		
<p>เรียน นายทะเบียน</p> <p>ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว) นามสกุล วัน / เดือน / ปีเกิด.....</p> <p>เป็นสมาชิกผู้มีอำนาจทำการแทนวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน มีความประสงค์จะขอจดทะเบียน (กา <input checked="" type="checkbox"/> ใน <input type="checkbox"/> ในรายการที่ต้องการขอขึ้นจดทะเบียน พร้อมระบุชื่อ 3 อันดับ)</p> <p>1. ชื่อ วิสาหกิจชุมชน / เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ที่ขอจดทะเบียน</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> วิสาหกิจชุมชน<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> ชื่ออันดับที่ 1 วิสาหกิจชุมชน.....<input type="checkbox"/> ชื่อสำรองที่ 2 วิสาหกิจชุมชน.....<input type="checkbox"/> ชื่อสำรองที่ 3 วิสาหกิจชุมชน<input type="radio"/> เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> ชื่ออันดับที่ 1 เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน.....<input type="checkbox"/> ชื่อสำรองที่ 2 เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน.....<input type="checkbox"/> ชื่อสำรองที่ 3 เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน.....		

ตัวอย่างสำเนาหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียน (ท.ว.ช.2)



หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน

หนังสือสำคัญฉบับนี้ให้ไว้แก่

วิสาหกิจชุมชน

ที่ตั้ง :

เพื่อเป็นหลักฐานว่า ได้รับการจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน
ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. 2548 เรียบร้อยแล้ว

รหัสทะเบียน

ให้ไว้ ณ วันที่ 29 เดือนธันวาคม พุทธศักราช 2558

ลงชื่อ...

ทะเบียน

เกษตรอำเภอ


สำนักงาน เกษตรอำเภอ

หมายเหตุ:

- (1) วิสาหกิจชุมชน และเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ต้องแจ้งความประสงค์ที่จะดำเนินการต่อไปภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันสิ้นปีปฏิทินทุกปี หากไม่แจ้งเป็นเวลา 2 ปีติดต่อกัน อาจถูกถอนชื่อออกจากทะเบียน
- (2) การเลิกกิจการ จักต้องแจ้งให้นายทะเบียนทราบภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ประสงค์จะเลิกกิจการ

ตัวอย่างสำเนาเอกสารแสดงการดำเนินงานกิจการ (ท.ว.ช.3)

ท.ว.ช.3



เอกสารสำคัญแสดงการดำเนินงานกิจการ
ของ
วิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

ออกโดย สำนักงานรับจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน
ณ สำนักงานเกษตรอำเภอ.
จังหวัด.

เอกสารสำคัญ
แสดงการดำเนินงานกิจการ

ท.ว.ช. 3

วิสาหกิจชุมชน, เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

ชื่อ

รหัสทะเบียน

วันที่จดทะเบียน 28 ตุลาคม 2563

ครั้งที่	วัน เดือน ปี ที่ จดอายุ	วัน เดือน ปี ที่ แจ้งจดทะเบียน	นายทะเบียน		
			ลงลายมือชื่อ	อำเภอจังหวัด	วันเดือนปี
1	31 ธ.ค. 63	18 ก.พ. 64			18 ก.พ. 2564
2					

4.4 เอกสารรับรองจากภาครัฐ (แล้วแต่กรณี) เช่น หน่วยงานรัฐ/มหาวิทยาลัย/มูลนิธิ/สมาคม/คณะบุคคล/ ห้างหุ้นส่วนสามัญ/กลุ่มแม่บ้านและกลุ่มอาชีพ เอกสารที่ใช้คือ สำเนาหนังสือจัดตั้ง และสำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี

ตัวอย่างองค์กรอื่น ๆ เช่น

- (1) กรณีมูลนิธิ
- (2) กรณีมหาวิทยาลัย

ตัวอย่างหนังสือจดทะเบียนมูลนิธิ

31.11.๓



ทะเบียนเลขที่ ๒ /

ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนจัดตั้งมูลนิธิ

ใบสำคัญฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า [redacted] ได้จดทะเบียนถูกต้องตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์แล้ว โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อดำเนินการเผยแพร่เนื้อหา [redacted] แก่เด็กนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษาทั่วประเทศ และผลักดันให้ได้รับการบรรจุในหลักสูตรระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษา และระดับอุดมศึกษา
๒. เพื่อดำเนินการอบรมวิทยากรหลัก วิทยากรพื้นที่ ตลอดจนครูผู้สอนประจำทำการอยู่ในโรงเรียนหรือมหาวิทยาลัยต่างๆ เพื่อทำหน้าที่ถ่ายทอดเนื้อหา [redacted] สากล" สู่กลุ่มบุคคลเป้าหมายของแต่ละระดับ
๓. เพื่อดำเนินการสรรหาอาสาสมัคร และทำการอบรมให้ความรู้แก่อาสาสมัคร เพื่อให้สามารถทำหน้าที่และเพื่อทำหน้าที่เผยแพร่เนื้อหา [redacted] สู่อสาธาณชน
๔. เพื่อดำเนินการและหรือการร่วมมือกับองค์กรกุศลอื่นๆ และหรือการร่วมมือกับหน่วยงานราชการต่างๆ เพื่อการทำกิจกรรมสาธารณประโยชน์ต่างๆ ในด้านการศึกษา ศาสนา สังคม ศิลปะ วัฒนธรรม และหรือเพื่อการดำเนินการส่งเสริมสนับสนุนการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ด้วยความเป็นกลาง และไม่ให้การสนับสนุนด้านการเงินหรือทรัพย์สินแก่นักการเมืองหรือพรรคการเมืองใด

สำนักงานใหญ่มูลนิธิ ตั้งอยู่ ณ [redacted]
อำเภอเมือง [redacted]

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕

ลงชื่อ

รอง

นายทะเบียนสมาคมประจำจังหวัด [redacted]

ตัวอย่างเอกสารจัดตั้งมหาวิทยาลัย

หน้า ๕
เล่ม ๑๑๔ ตอนที่ ๕๒ ก ราชกิจจานุเบกษา ๒ ตุลาคม ๒๕๔๐



พระราชกฤษฎีกา

จัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัย

ทบวงมหาวิทยาลัย

พ.ศ. ๒๕๔๐

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๐

เป็นปีที่ ๕๒ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้
ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัย ทบวงมหาวิทยาลัย
เพื่อให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑๘ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม
โดยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พุทธศักราช ๒๕๓๘ และมาตรา ๘
วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๓๐ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตรา
พระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า “พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัย
ทบวงมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐”

มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา
เป็นต้นไป

ตัวอย่างเอกสารจัดตั้งมหาวิทยาลัย

ตรา
มหาวิทยาลัย

นค.

คำสั่งสภามหาวิทยาลัย []
[]
เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัย []

ตามที่ [] อธิการบดีมหาวิทยาลัย [] ได้รับอนุมัติ
ให้ลาออกจากตำแหน่งอธิการบดีในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ และสภามหาวิทยาลัยมีมติในการประชุม
ครั้งที่ [] เมื่อวันที่ [] มีมติให้เสนอชื่อ []
รักษาการแทนรองอธิการบดี เพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัย
คนต่อไป เพื่อให้ [] มีงานของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ สภามหาวิทยาลัยจึงมี
มติแต่งตั้งผู้รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัย []

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย [] พ.ศ. ๒๕๕๐ และ
มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย [] จึงแต่งตั้งศาสตราจารย์
[] ให้
รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัย []

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ [] เป็นต้นไป จนกว่าจะมีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง
อธิการบดีมหาวิทยาลัยคนต่อไป

สั่ง ณ วันที่ []

ลงนามนายกสภามหาวิทยาลัย

ตรา
มหาวิทยาลัย

คำสั่งสภามหาวิทยาลัย []
ที่ []
เรื่อง แต่งตั้งคณบดีคณะ []

ตามที่ ศาสตราจารย์ [] คณบดีคณะ [] จะครบ
วาระการดำรงตำแหน่งคณบดีในวันที่ [] และสภามหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา
คณบดีคณะ [] เพื่อดำเนินการสรรหาคณบดีคนต่อไป บัดนี้คณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะ
[] ได้ดำเนินการสรรหาเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งคณบดีคณะ []
มหาวิทยาลัย []

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ (๓๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย [] พ.ศ.
๒๕๕๐ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย [] จึงแต่งตั้ง
ศาสตราจารย์ [] พนักงานมหาวิทยาลัย ภาควิชา [] และ
[] ให้ดำรงตำแหน่งคณบดีคณะ [] มหาวิทยาลัย []
เป็นวาระที่สองติดต่อกัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ []

ลงนามนายกสภามหาวิทยาลัย

ตรามหาวิทยาลัย

5. บัตรประจำตัวผู้เสียภาษี (ถ้ามี)

ตัวอย่างใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

ภ.พ.20
ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

กรมสรรพากร

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

ชื่อผู้ประกอบการ

ชื่อสถานประกอบการ

เป็น สำนักงานใหญ่ สาขาที่

ตั้งอยู่: อาคาร ห้องเลขที่ ชั้นที่

หมู่บ้าน เลขที่

หมู่ที่ ต.ตรอก/ซอย ถนน แขวง/ถนนพหลโยธิน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต บางนา/คลอง

จังหวัด นครบุรี รหัสไปรษณีย์ 11110 โทรศัพท์

วันที่ให้เป็นผู้ประกอบการจดทะเบียน 1 ตุลาคม 2555

ออกให้เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๖

ผู้ออกทะเบียน ()

ตำแหน่ง ()

0159423 04120040-25551002-1-02-000003 ๓๗๐3-04120040-04120040-1-02-25551002-0-0-0002-01 04120000