

แบบกำกับระยะเวลาการทำงาน

ตามคู่มือสำหรับประชาชน: การขออนุญาตขายยาแผนปัจจุบัน (ขย.1, ขย.3)

กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภค สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครสวรรค์

สถานที่ขายยา ชื่อ..... อำเภอ.....ผู้มาติดต่อ..... โทร.....

ขั้นตอนการดำเนินการ

| ลำดับที่ | ขั้นตอน   | ระยะเวลา  | วันที่ปฏิบัติงาน | ลงนาม   |
|----------|---|---|------------------|---|
| 1        | ตรวจสอบเอกสาร และชำระเงิน<br>เมื่อผู้ยื่นคำขอฯ ยื่นเอกสารครบถ้วน  | 1 วันทำการ  |                  | ผู้ประกอบการ<br>(.....)<br>เจ้าหน้าที่<br>(.....)   |
| 2        | จัดทำหนังสือสถานที่และอุปกรณ์ฯ  | 3 วันทำการ  |                  | เจ้าหน้าที่<br>(.....)  |
| 3        | นพ.สสจ.ลงนามในหนังสือสถานที่<br>และอุปกรณ์ฯ   | 5 วันทำการ  |                  | เจ้าหน้าที่<br>(.....)  |
| 4        | ส่งหนังสือสถานที่และอุปกรณ์ฯ<br>ให้ผู้ยื่นคำขอ (EMS+แบบตอบรับ)  | 1 วันทำการ  |                  | เจ้าหน้าที่<br>(.....)  |
|          | <ul style="list-style-type: none"> <li>วันที่ผู้ยื่นคำขอ ได้รับหนังสือแจ้งให้เตรียม<br/>สถานที่และอุปกรณ์ฯ<br/>วันที่.....<br/>(ดูจากไปรษณีย์ตอบรับ)</li> </ul> |   |                  | <p><b>**ผู้ยื่นคำขอฯมีระยะเวลา 60 วันในการเตรียมสถานที่พร้อม<br/>สำหรับการตรวจอนุญาต**</b><br/>ดังนั้นผู้ขออนุญาตจะต้องจัดเตรียมสถานที่ให้แล้วเสร็จ<br/>ภายในวันที่.....<br/>(นับแต่วันที่ ผู้ยื่นคำขอได้รับหนังสือแจ้งให้เตรียมสถานที่ฯ)</p> |
| 5        | ลงวันที่รับหนังสือแจ้งจากผู้ยื่นคำขอฯ<br>ว่าเตรียมสถานที่พร้อมสำหรับ<br>การตรวจอนุญาตแล้ว   | 1 วันทำการ  |                  | เจ้าหน้าที่<br>(.....)  |
| 6        | นัดวันตรวจกับผู้ยื่นคำขอฯ<br>ขออนุญาตใช้รถกับฝ่ายบริหาร และ<br>ขออนุญาตไปราชการ   |   |                  | เจ้าหน้าที่<br>(.....)  |
| 7        | จัดทำหนังสือเชิญพนักงานเจ้าหน้าที่<br>ระดับอำเภอร่วมตรวจ  |   |                  | เจ้าหน้าที่<br>(.....)  |
| 8        | ลงพื้นที่ตรวจสอบสถานที่   | 30 วัน<br>นับแต่วันที่<br>เจ้าได้รับ<br>หนังสือแจ้ง<br>จากผู้ยื่นคำ<br>ขอ<br>ภายในวันที่<br>...../...../..... |                  | ผู้ประกอบการ<br>(.....)<br>เจ้าหน้าที่<br>(.....)   |
| 9        | ผู้ยื่นคำขอรับทราบคำแนะนำของ<br>พนักงานเจ้าหน้าที่  |   |                  | ผู้ประกอบการ<br>(.....)<br>เจ้าหน้าที่<br>(.....)   |
| 10       | ลงรับหลักฐานที่ผู้ยื่นคำขอ แก่ไข<br>สถานที่และอุปกรณ์ฯ ตามคำแนะนำของ<br>พนักงานเจ้าหน้าที่  |   |                  | เจ้าหน้าที่<br>(.....)  |

| ลำดับ<br>ที่ | ขั้นตอน  | ระยะเวลา   | วันที่ปฏิบัติงาน                       | ลงนาม   |
|--------------|--|------------|--|---|
| 10           | ลงข้อมูลใน SKYNET เพื่อจัดทำ<br>ใบอนุญาตฉบับจริง   | 2 วันทำการ |  | เจ้าหน้าที่<br>(.....)  |
| 11           | จัดทำหนังสือเสนอให้ นพ.สจจ.<br>ลงนามในใบอนุญาต และหนังสือให้มา<br>รับใบอนุญาต  | 2 วันทำการ |  | เจ้าหน้าที่<br>(.....)  |
| 12           | นพ.สจจ.ลงนามฯ  | 5 วันทำการ |  | เจ้าหน้าที่<br>(.....)  |
| 13           | ส่งหนังสือแจ้งผู้ยื่นคำขอฯ ให้มารับ<br>ใบอนุญาตฯ   | 1 วันทำการ |  | เจ้าหน้าที่<br>(.....)  |
|              | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ วันที่ผู้ยื่นคำขอฯ ได้รับหนังสือแจ้งให้มารับ<br/>ใบอนุญาตฯ<br/>วันที่.....<br/>(ดูจากไปรษณีย์ตอบรับ)</li> <li>▪ ผู้ยื่นคำขอฯ มารับใบอนุญาต และชำระเงิน<br/>ภายใน 15 วัน นับจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งฯ<br/>ต้องมารับใบอนุญาตภายในวันที่.....</li> </ul> |            | วันที่รับใบอนุญาต<br>...../...../..... | <b>ผู้ประกอบการ</b><br>(.....)<br><br><b>เจ้าหน้าที่</b><br>(.....) |