

# e-submission สถานที่ผลิตอาหาร

การยื่นคำขออนุญาตตั้งโรงงานผลิตอาหาร (แบบ อ.1) คำขอต่ออายุใบอนุญาตผลิตอาหาร (แบบ อ.3) คำขอใบแทนใบอนุญาตผลิตอาหาร (แบบ อ.4) คำขอเปลี่ยนแปลงรายการใบอนุญาตผลิตอาหาร (แบบ ส.4) คำขอรับเลขสถานที่ผลิตอาหารที่ไม่เข้าข่ายโรงงาน (แบบ สบ.1) แบบการแก้ไขสถานที่ผลิตอาหารที่ไม่เข้าข่ายโรงงาน (แบบ สบ.2) คำขออนุญาตผลิตอาหารเป็นการเฉพาะคราว (แบบ อ.11) คำขออนุญาตผลิตอาหารหรือส่งออกอาหาร เพื่อเป็นตัวอย่างสำหรับการขึ้นทะเบียนตำรับอาหารหรือเพื่อพิจารณาในการสั่งซื้อ (แบบ อ.15) ผ่านระบบ e-submission สำหรับสถานที่ผลิตอาหารที่ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร จะเริ่มเปิดใช้งานตั้งแต่วันที่ 15 พฤศจิกายน 2564 เป็นต้นไป

กรณีที่ยื่นคำขอฯ ไว้ก่อนวันที่ 15 พฤศจิกายน 2564 โดยเป็นการยื่นเอกสารและหลักฐานกับเจ้าหน้าที่ ผู้พิจารณาอนุญาตสามารถติดตามผลการพิจารณาอนุญาตได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 02-590-7033 และ 02-590-7320

ส่วนการยื่นคำขอฯ ของสถานที่ผลิตอาหารในส่วนภูมิภาค หากมีการเปิดใช้ระบบ e-submission จะดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ทราบต่อไป

# การยื่นคำขอตรวจประเมินสถานที่ผลิตอาหารผ่านระบบ e-submission

ยื่นเอกสารตามคู่มือประชาชน  
พร้อมกับเอกสาร **Master Data\***  
ที่ OSSC อาคาร 6 ชั้น 4

ยื่นคำขอผ่านระบบ e-submission  
และชำระค่าคำขอ

ชำระค่าตรวจประเมิน  
สถานที่ผลิตอาหาร

Audit Report

\*เฉพาะผู้ประกอบการรายใหม่

เจ้าหน้าที่พิจารณา  
เอกสารการขออนุญาต

เจ้าหน้าที่ตรวจประเมิน  
สถานที่ผลิตอาหาร



# การยื่นคำขอด้านสถานที่ผลิตอาหารผ่านระบบ e-submission



ยื่นคำขอผ่านระบบ e-submission  
และชำระค่าคำขอ\*

เจ้าหน้าที่พิจารณาคำขอ

ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต\*\*

ใบอนุญาต/ใบสำคัญ  
อิเล็กทรอนิกส์

\*ยกเว้นคำขอใบแทน

\*\*ยกเว้นคำขออนุญาตสถานที่ผลิตอาหารที่  
ไม่เข้าข่ายโรงงาน และคำขอเปลี่ยนแปลง

# การยื่นคำขอใหม่/เปลี่ยนแปลง (กรณีตรวจสอบสถานที่) ผ่านระบบ e-submission สำหรับผลตรวจประเมินสถานที่จากหน่วยตรวจประเมิน

ยื่นเอกสารตามคู่มือประชาชน  
พร้อมกับเอกสาร **Master Data\***  
ที่ OSSC อาคาร 6 ชั้น 4

ยื่นคำขอผ่านระบบ e-submission  
และชำระค่าคำขอ

ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต  
(เฉพาะสถานที่ผลิตอาหารที่เข้าข่ายโรงงาน)

ใบอนุญาต/ใบสำคัญ  
อิเล็กทรอนิกส์



\*เฉพาะผู้ประกอบการรายใหม่

เจ้าหน้าที่พิจารณา  
เอกสารการขออนุญาต

เจ้าหน้าที่พิจารณาคำขอ

# ขั้นตอนการทำ MASTER DATA

1

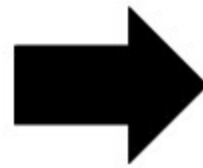


สร้างบัญชีผู้ใช้และยืนยันตัวตนบุคคล  
ในระบบ Open ID ที่  
<https://www.egov.go.th/>

2



ยื่นเอกสารจัดทำ Master Data  
ให้กับเจ้าหน้าที่



เอกสารที่ต้องใช้

1. หนังสือมอบอำนาจแต่งตั้งผู้ดำเนินการ
2. สำเนาบัตรประชาชนของผู้ดำเนินการ
3. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ดำเนินการ
4. สำเนาใบทะเบียนการค้า/ใบทะเบียนพาณิชย์  
(กรณีบุคคลธรรมดา)
5. สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคล)
6. กรณีชาวต่างชาติใช้สำเนาหนังสือเดินทาง(passport) และ  
สำเนาหนังสืออนุญาตให้ทำงานในประเทศไทย (work permit)
7. สำเนาหนังสือบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.5)
8. หนังสือรับรองการประกอบธุรกิจนิติบุคคลต่างด้าว/  
หนังสือได้รับการส่งเสริมการลงทุน (BOI) (กรณีหุ้น  
ต่างชาติเกิน 50%)
9. สำเนาบัตรประชาชนกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
10. สำเนาทะเบียนบ้านของสถานที่ผลิตและเก็บอาหาร
11. หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ (ฉบับจริง)/สำเนาสัญญา  
เช่าสถานที่ผลิตและสถานที่เก็บอาหาร

สถานที่ยื่นเอกสาร



**กทม.**

ศูนย์บริการผลิตภัณฑ์สุขภาพเบ็ดเสร็จ  
(One Stop Service Center : OSSC)  
อาคาร 6 ชั้น 4

ตึกสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

**ภูมิภาค**

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด  
ณ จังหวัดที่สถานที่ผลิตตั้งอยู่  
(กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข)

อย่าลืม !! ตรวจสอบ Master Data ก่อนยื่นคำขอในระบบทุกครั้ง