

## ระบบการตรวจสอบยาหมดอายุ / การส่งคืนยา / การทำลายยาหมดอายุ

1. ทำลิสต์รายการยา/สินค้า ที่สามารถเปลี่ยนคืน บริษัทฯ หรือ ผู้จัดจำหน่าย โดยแบ่งตามช่วงเวลาก่อนหมดอายุ เช่น ต้องเปลี่ยนคืนก่อนหมดอายุ 3, 6 หรือ 9 เดือน
2. ทำระบบแถบรหัสสี เพื่อช่วยตรวจสอบวันหมดอายุ โดยใช้สติ๊กเกอร์สีปิดที่กล่องยา หรือแผงยา เพื่อสื่อถึงปีที่หมดอายุ และใส่ตัวเลขในสติ๊กเกอร์สื่อถึงเดือนที่หมดอายุ ตามตัวอย่างดังภาพ

ปีที่หมดอายุ		สติ๊กเกอร์สี
พ.ศ. 2561	ค.ศ. 2018	<span style="color: blue;">■</span> ฟ้า
พ.ศ. 2562	ค.ศ. 2019	<span style="color: orange;">■</span> ส้ม
พ.ศ. 2563	ค.ศ. 2020	<span style="color: darkblue;">■</span> น้ำเงิน
พ.ศ. 2564	ค.ศ. 2021	<span style="color: gray;">■</span> เทา
พ.ศ. 2565	ค.ศ. 2022	<span style="color: purple;">■</span> ม่วง
พ.ศ. 2566	ค.ศ. 2023	<span style="color: peachpuff;">■</span> ครีม
พ.ศ. 2567	ค.ศ. 2024	<span style="color: red;">■</span> แดง
พ.ศ. 2568	ค.ศ. 2025	<span style="color: yellow;">■</span> เหลือง
พ.ศ. 2569	ค.ศ. 2026	<span style="color: pink;">■</span> ชมพู
พ.ศ. 2570	ค.ศ. 2027	<span style="color: green;">■</span> เขียว

\* สามารถนำมามาใช้ทุก 10 ปี

### ตัวอย่าง



12

12 = หมดอายุเดือนธันวาคม  
สีม่วง = หมดอายุปี ค.ศ. 2022

3. วางแผนตรวจสอบวันหมดอายุ เดือนละ 1 ครั้ง หรือตรวจสอบยา/สินค้าชนิดนั้นๆ ที่เป็นล็อตเก่าบนชั้นวางทุกครั้ง ที่มีการเติมยา/สินค้าบนชั้นวาง หากพบยา/สินค้าที่หมดอายุหรือใกล้หมดอายุ ให้แยกออกมาและส่งให้เภสัชกร ตรวจสอบอีกครั้งหนึ่ง

4. เภสัชกรตรวจสอบยาหมดอายุและยาที่ต้องส่งเปลี่ยนคืนก่อนหมดอายุตามเงื่อนไขที่ได้คัดแยกออกมาอีกครั้งหนึ่ง เพื่อความถูกต้อง และจัดเก็บในกล่องที่เตรียมไว้ ซึ่งมีการระบุชัดเจนว่าเป็น ยา/สินค้ารอเปลี่ยนคืน



5. จัดทำบันทึกรายการยา/สินค้าที่ส่งคืน หรือขอเปลี่ยน จากผู้จัดจำหน่ายลงในแบบบันทึกรายการยา/สินค้าเปลี่ยนคืนผู้จัดจำหน่าย
6. ประสานกับบริษัทฯ หรือผู้จัดจำหน่ายในการส่งคืนยา/สินค้า เพื่อเปลี่ยนหรือทำลายอย่างเหมาะสมต่อไป



