

แบบตรวจสอบคำขอและบันทึกข้อบกพร่อง

กรณี ต่ออายุใบอนุญาตผลิตอาหาร

สำหรับผู้ประกอบการ

ขั้นตอนที่ 1 เปิดสิทธิใช้งานผ่านระบบ E-Submission

สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์ม และศึกษารายละเอียดหลักฐานและเงื่อนไขต่างๆ ได้ที่เว็บไซต์กองอาหาร

ผู้ยื่นคำขอต้องจัดเตรียมเอกสารดังนี้ ก่อนยื่นคำขอในระบบ E-Submission

รายละเอียดเอกสารประกอบการยื่นคำขอ

1. ยื่นขอตรวจประเมินสถานที่ผลิตอาหาร (กรณีไม่มีผลตรวจของหน่วยตรวจประเมิน)

1.1 บันทึกคำให้การเรื่องการต่ออายุใบอนุญาตผลิตที่ต้องรับรองว่าไม่มีการเพิ่มประเภทอาหารหรือกรรมวิธีการผลิตหรือย้ายสถานที่ผลิตและเก็บอาหาร

สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ : https://www.fda.moph.go.th/sites/food/downloadForm/65_RecordStatement.pdf

หากสถานที่ผลิตมีการเพิ่มประเภทอาหาร หรือกรรมวิธีการผลิต หรือย้ายสถานที่ให้ดำเนินการขออนุญาตให้เรียบร้อยก่อนการยื่นต่ออายุใบอนุญาต

1.2 หนังสือมอบอำนาจแต่งตั้งผู้ดำเนินการ ติดอากรแสตมป์ 30 บาท ต่อผู้ดำเนินการ 1 คน (เฉพาะที่มีการเปลี่ยนแปลงผู้ดำเนินการ)

สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ : <https://www.fda.moph.go.th/sites/food/downloadForm/34-Zgive03.pdf>

2. ยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตผลิตอาหาร (กรณีใช้ผลตรวจของหน่วยตรวจประเมิน ไม่ต้องดำเนินการในข้อที่ 1)

1. กรณีใช้ผลตรวจของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา หรือสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด

แจ้งเลขอ้างอิงการตรวจประเมินสถานที่ผลิตอาหารตาม GMP กฎหมาย (Audit report)

2. ใช้ผลตรวจของหน่วยตรวจประเมิน (ไม่ต้องดำเนินการในข้อที่ 1)

2.1 รายงานผลการตรวจประเมินสถานที่ผลิตอาหาร เอกสารอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

1) สำเนาหนังสือรับรองระบบGMP/HACCP/ISO22000หรือมาตรฐานอื่นๆที่เทียบเท่าGMPกฎหมายตามมาตรฐานสากลที่ครอบคลุมอาหารที่ได้รับอนุญาต และยังไม่หมดอายุ

2) สำเนาหนังสือรับรองระบบ GMP ตามมาตรฐานกฎหมายที่ออกโดยหน่วยตรวจประเมินที่ขึ้นทะเบียนกับสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ที่ครอบคลุมอาหารที่ได้รับอนุญาต และยังไม่หมดอายุ

3) สำเนาผลการตรวจสอบสถานที่ผลิตอาหารที่ผ่านตามหลักเกณฑ์ของกฎหมายของหน่วยตรวจประเมินที่ขึ้นทะเบียนกับสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ที่เป็นผลการตรวจภายใน 1 ปี

3. หนังสือมอบอำนาจแต่งตั้งผู้ดำเนินการ ติดอากรแสตมป์ 30 บาท ต่อผู้ดำเนินการ 1 คน (เฉพาะที่มีการเปลี่ยนแปลงผู้ดำเนินการ)

(สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ : <https://www.fda.moph.go.th/sites/food/downloadForm/34-Zgive03.pdf>)

หมายเหตุ เอกสารที่เป็นสำเนาทั้งหมดต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาโดยผู้ดำเนินการหรือกรรมการที่มีอำนาจลงนามตามหนังสือรับรองของนิติบุคคล หรือผู้รับมอบอำนาจทั่วไปที่มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาเอกสารได้ และแปลงเป็น PDF